Aplicación para ceder Libros Para niños de Columbia Gorge

**Sección I. Información de Contacto**

|  |
| --- |
| Fecha: |
| Nombre de Organización/Programa |  |
| Nombre de Contacto |  |
| Título de Contacto |  |
| Correo electrónico |  |
| Domicilio |  |
| Domicilio para envíos UPS (No PO Boxes) |  |
| Ciudad, Estado, Código postal |  |
| Número Telefónico |  |

Usted ha recibido un libro en el pasado a través de First Book (Primer Libro) en el condado de Hood River o Wasco? (Por favor subraye su respuesta.)

Si No

**Ponga el número de ID # de su primer libro en el espacio debajo.** (fondos son otorgados por medio de tarjeta de regalo First Book Marketplace utilizando el número de ID cual fue enviado a través de correo electrónico del aplicante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primer Libro ID # |  |  |

Por Favor de enviar la aplicación completa a través de correo electrónico a Books for Kids Columbia Gorge Advisory Board para ser aprobada. **Fecha de clausura es Enero 22, 2024.**

**Libros para niños Columbia Gorge Chairperson- Nancy Johanson Paul**

[**njpsun53@gmail.com**](mailto:njpsun53@gmail.com)

Aplicaciones serán revisadas y tomarán la decisión sobre las becas para los libros en la junta del Advisory Board a finales de Enero.

**Sección II. Información del Programa**

1. Por favor describa brevemente el propósito de su organización o programa.

2. ¿Cual forma describe con precisión su organización o programa?

Marque con “X” en el espacio de todos los que apliquen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Después de escuela |  | Preescolar/Educación temprana |
|  | Cuidado de niño |  | Escuela Publica |
|  | Centro Comunitario |  | Refugio |
|  | Servicios de Salud |  | Tutor/Mentor |
|  | Visitas caseras |  | Otro: |
|  | Biblioteca |  |
|  | Educación de Padres |  |

*Los aplicantes son requeridos a responder las siguientes preguntas, la información es útil para el programa de Libros para niños cuando aplican para las becas de otras entidades que apoyan el esfuerzo de alfabetismo.*

3. Qué porcentaje de niños en su programa son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Indio Americano o Nativo de Alaska |  | Multirracial |  |
|  | Asiático |  | Hawaiano Nativo u otro Isleño del Pacifico |  |
|  | Negro o Afroamericano |  | Blanco No-Hispano |  |
|  | Hispano o Latino |  | Otro: |  |

4. ¿Usted tiene uso para libros bilingües o libros escritos en otros idiomas aparte de inglés?

Si la respuesta es sí, por favor indique los idiomas.

¿Cuántos niños en su programa usarían estos libros en estos idiomas?

**Sección III. Un componente de la misión de Libros para niños de Columbia Gorge es mejorar la calidad de preescuela, escuelas públicas y oportunidades de educación después de la escuela. Por esa razón, requerimos que las organizaciones que están aplicando para libros incorporen la lectura como parte de su programa.**

1. Por favor describa el componente de alfabetismo en su programa. (¿Cómo incorpora leer libros en su día a día en su programa?)

2. Los eventos de distribución de libros deben incluir actividades relacionadas con el alfabetismo.

Por ejemplo:

* Tener “Hora de Historia” leyendo libros a voz alta a grupos para que los niños miren qué libros están disponibles.
* Poner en par a los niños más grandes con los más pequeños a leer libros juntos.
* Adultos leen uno a uno con niños como parte de su selección diaria.
* Los padres serán educados en como leer libros en voz alta a sus niños.

Los eventos de distribución de libros pueden ser incorporados durante horas de su programa o fuera del horario del programa. ¿Cómo planea integrar Libros para niños en su programa o actividades escolares?

**Sección IV. Organizaciones aplicando para las becas de libros son requeridos a servir programas donde por lo menos 70% de los niños son de familias de bajos ingresos o escuelas de Título I o elegibles para Título I. Esto es un requisito para participar en First Book Marketplace.**

1. ¿Cuál sería el porcentaje de niños de familias de bajos recursos al nivel federal en su programa que recibirían los libros? Tome nota que el programa dará prioridad a los programas en cuales al menos 70% de los niños cumplen los requisitos y a las escuelas públicas designadas como Título 1.
2. ¿Hay más criterios que su programa use para determinar que niños reciben sus servicios?

**Sección V. Organizaciones que entreguen aplicaciones y sean otorgadas las becas para libros están requeridas a asegurar que los libros sean recibidos y se conviertan en la propiedad de los niños que participan en el programa y que los libros sean enviados a casa con los niños.**

1. Si fueran seleccionados, ¿en qué meses empezarían a distribuir los libros? ¿Cuántos eventos de distribución llevarían a cabo?

2. ¿Cómo asegurarían que los libros sean entregados a los niños como su propiedad personal en los eventos de distribución y que los niños se lleven sus libros nuevos a casa?

3. Por favor complete la tabla debajo para calcular el número de libros que su programa está solicitando y el nivel o niveles de lectura de los niños en su programa. Multiplique la sección B con la sección C para calcular la totalidad de los libros requeridos de cada nivel de lectura y escriba ese número en la sección D.

*Si no todos los niños inscritos en su programa recibirán libros, por favor complete la tabla reflejando la totalidad de solo los niños que si los recibirán y no el total de su inscripción.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A**  **Nivel de Leer** | **B**  **Número de niños** |  | **C**  **Número de libros solicitados por niño** |  | **D**  **Total** |
| Pre-Kinder |  | x |  | = |  |
| Kinder a 1er Grado |  | x |  | = |  |
| 2do y 3er Grado |  | x |  | = |  |
| 4to a 6to Grado |  | x |  | = |  |
| 7mo Grado y más alto |  | x |  | = |  |
| **TOTAL** |  | x |  | **=** |  |

**Sección VI. Otros Recursos**

1. ¿Su programa colabora con otros programas locales o nacionales de lectura, tutoría o mentoría? Su programa está recibiendo o espera recibir libros de otras organizaciones de distribución de libros? (Si sí, por favor describa e indique sus colaboradores)

**Sección VIII. Acuerdo y Firma**

Por favor lea lo siguiente detalladamente y firme. Su firma indica que usted está de acuerdo con lo siguiente:

a. Mi organización no discrimina a individuos por su raza, género, orientación sexual, origen nacional, religión o discapacidad mental o física.

b. Los libros recibidos a través de esta beca no podrán ser vendidos o distribuidos fuera de los parámetros de la beca.

c. Entiendo que los libros recibidos a través de esta beca se convertirán en propiedad personal de los niños participando en el programa. Una etiqueta de Libros para Niños será agregada dentro de cada libro donde podrán los niños escribir su nombre para cuando se lleven los libros a casa.

d. Entiendo que si me otorgan la beca de Libros para niños Columbia Gorge, yo seleccionare los libros de First Book Marketplace. \*Recibirá información referente al proceso con la otorgación de la beca.

e. Entiendo que debo completar un reporte de evaluación de la beca y mandarlo a Books for Kids Columbia Gorge Advisory Board. \*Usted recibirá un formulario del reporte durante este periodo.

f. Entiendo que debo usar los fondos de la beca para ordenar libros dentro de 3 meses de haber recibido los fondos y que todos los libros deben ser distribuidos dentro de 6 meses.

g. Entiendo que si este programa es otorgado la beca de Libros para niños Columbia Gorge , el nombre del programa podría ser usado con material promocional, incluyendo pero no limitados al sitio de Libros para niños Columbia Gorge y en los medios locales como el Columbia Gorge News.

h. Toda la información que he presentado en esta aplicación es verdadera a mi mejor conocimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Fecha |  |
| Nombre en molde |  |

|  |
| --- |
| Dos Formas de Obtener Libros a través de First Book!  A parte de recibir una beca de un Advisory Board, su programa podría ser elegible para recibir libros de canales nacionales de distribución de First Book. Para acceder a los recursos gratuitos y de bajo costo de First Book, usted debe registrar su programa en **www.firstbook.org/register**. La registración en línea solo toma unos minutos y se conectará su escuela o programa inmediatamente con el First Book Marketplace y First Book National Book Bank.  ⮚📂**Compre libros en First Book Marketplace (FBMP)**, nuestra tienda virtual es donde las escuelas y programas sirviendo a niños con familias de bajos ingresos pueden comparar libros y materiales educacionales a un descuento entre 50 - 85% menos de su precio regular—un promedio de $3.00 -$4.00 por libro. El Marketplace ofrece un rango de títulos para niños de todas las edades de alta calidad, galardonados por reconocimientos incluyendo Caldecott, Newbery, y otros.  ⮚📄**Reciba libros gratis del First Book National Book Bank (FBNBB)**, nuestro centro de intercambio con libros que fueron donados a través de los publicadores asociados con First Book. Estos libros son gratis para programas que puedan recogerlos en sitios de distribución. Si su programa no puede conducir a un sitio de distribución, los libros permanecen gratis– la escuela o el programa simplemente necesitaría pagar $0.35 por libro para el manejo y envío.  *Tome nota: Una vez ya registrado en FBNBB o FBMP, usted será registrado para ambos programas.* |